

# Aplicação da agilidade no Sistema de Processo Eletrônico do Governo ES



# MOTIVAÇÃO

PROBLEMA = OPORTUNIDADE



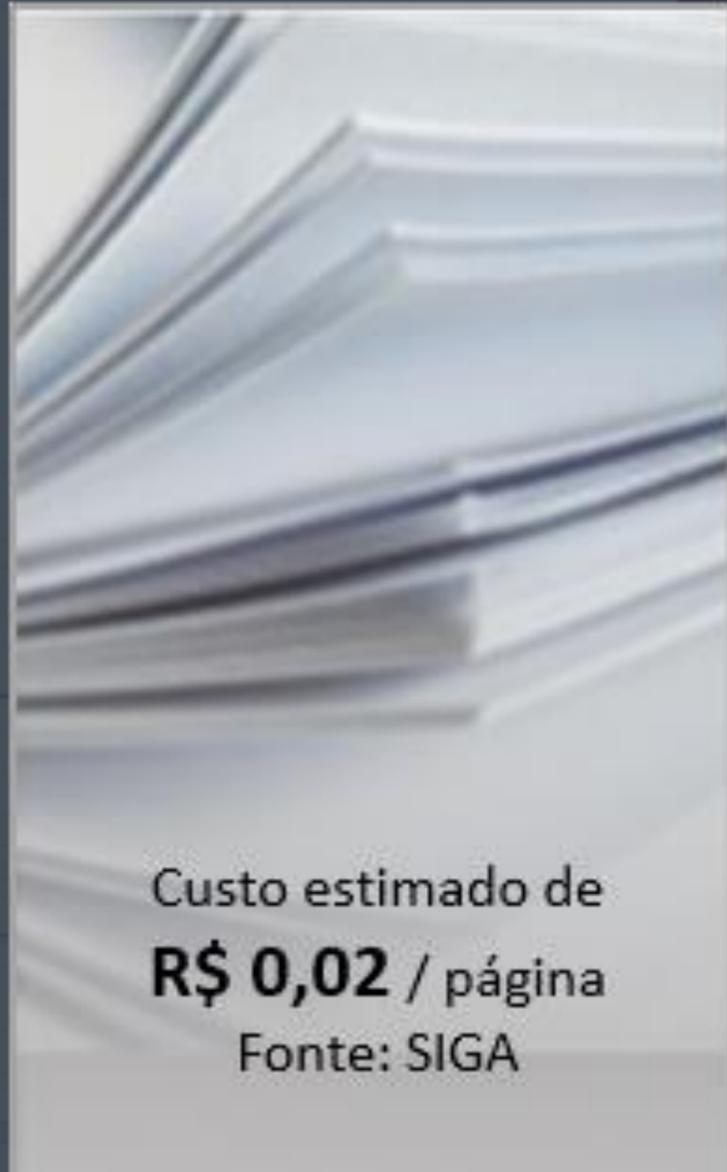
# MOTIVAÇÃO

PROBLEMA = OPORTUNIDADE



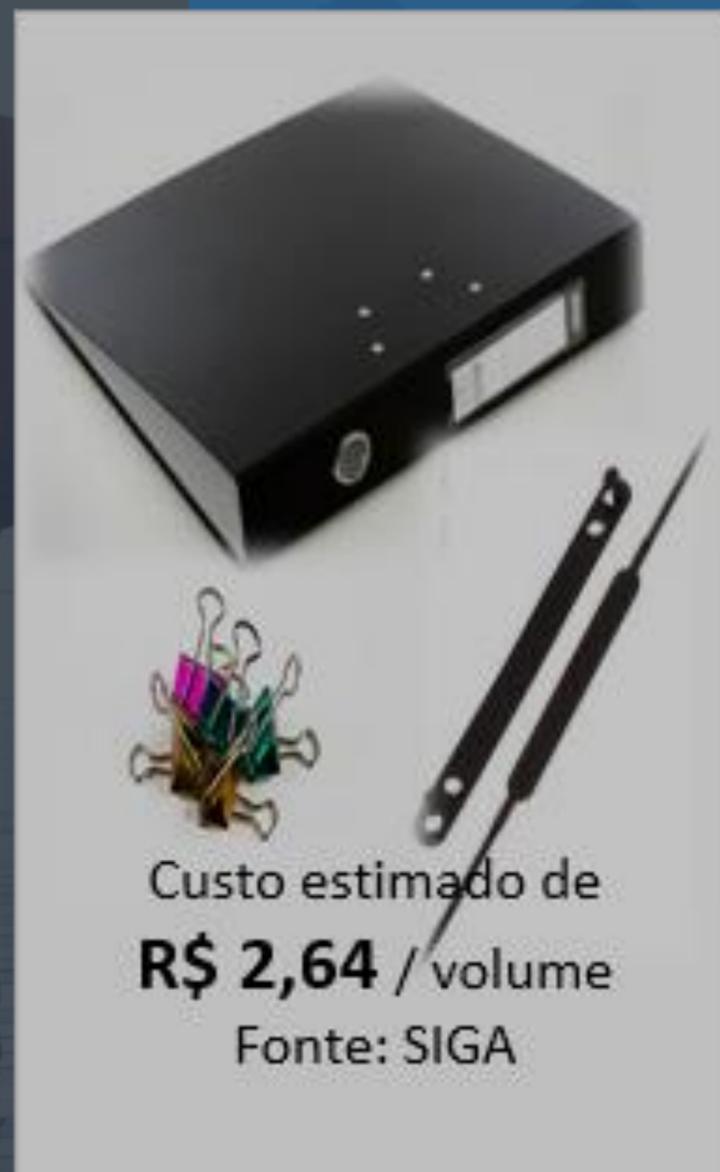
# MOTIVAÇÃO

PROBLEMA = OPORTUNIDADE



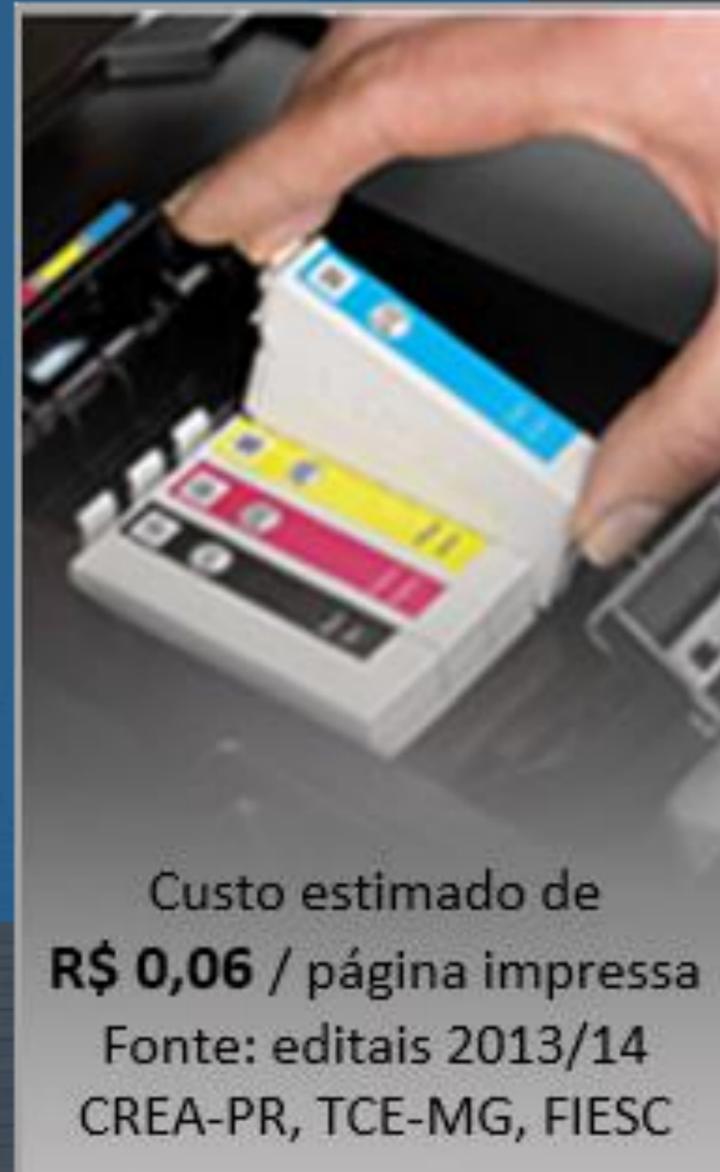
Custo estimado de  
**R\$ 0,02** / página  
Fonte: SIGA

**PAPEL**



Custo estimado de  
**R\$ 2,64** / volume  
Fonte: SIGA

**INSUMOS  
DO PROCESSO**



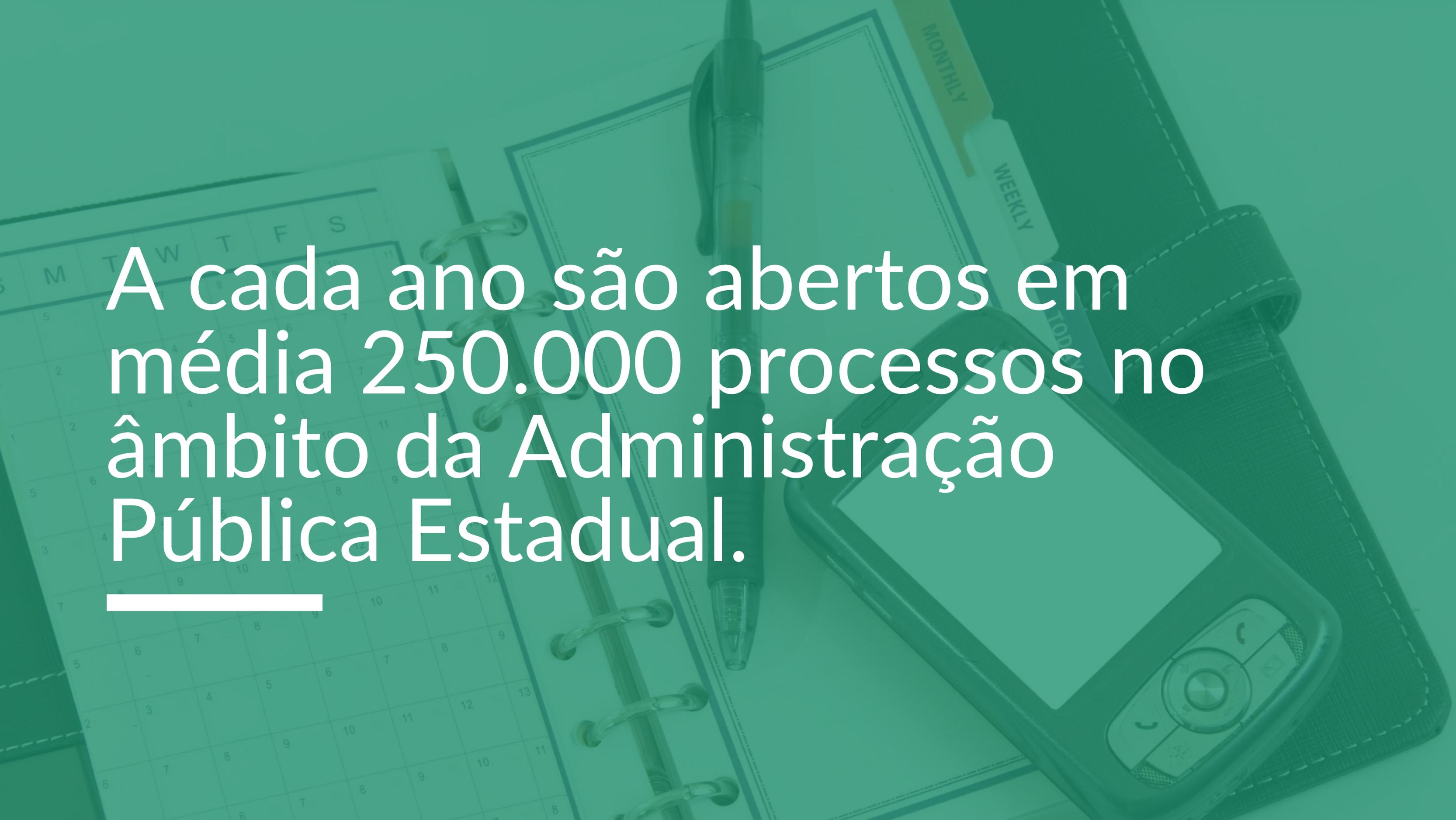
Custo estimado de  
**R\$ 0,06** / página impressa  
Fonte: editais 2013/14  
CREA-PR, TCE-MG, FIESC

**PÁGINA  
IMPRESSA**



Custo estimado de  
**R\$ 140 Mil** / mês  
Fonte: SEGER

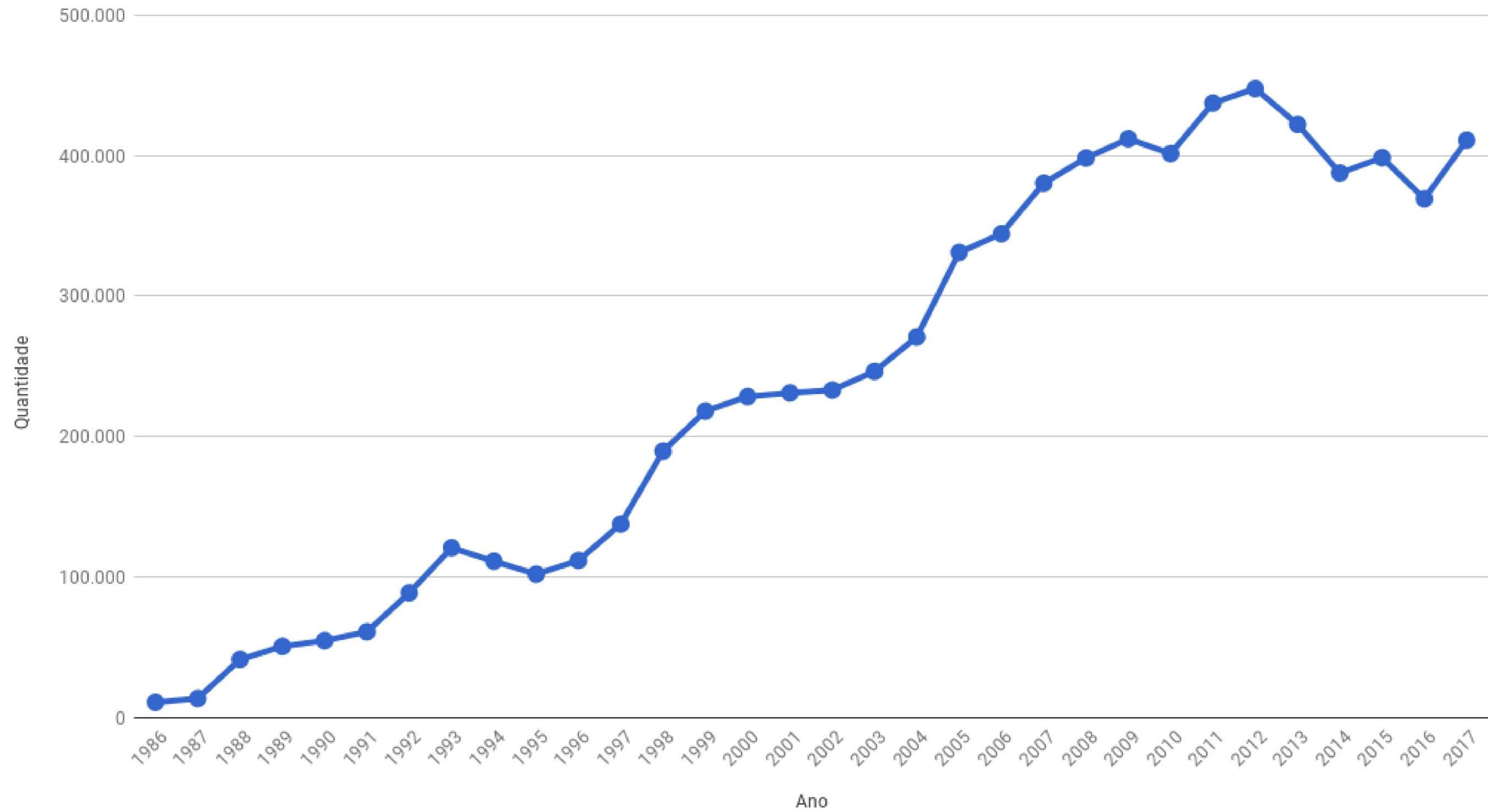
**TRANSPORTE**



A cada ano são abertos em média 250.000 processos no âmbito da Administração Pública Estadual.

---

### Processos Autuados por Ano

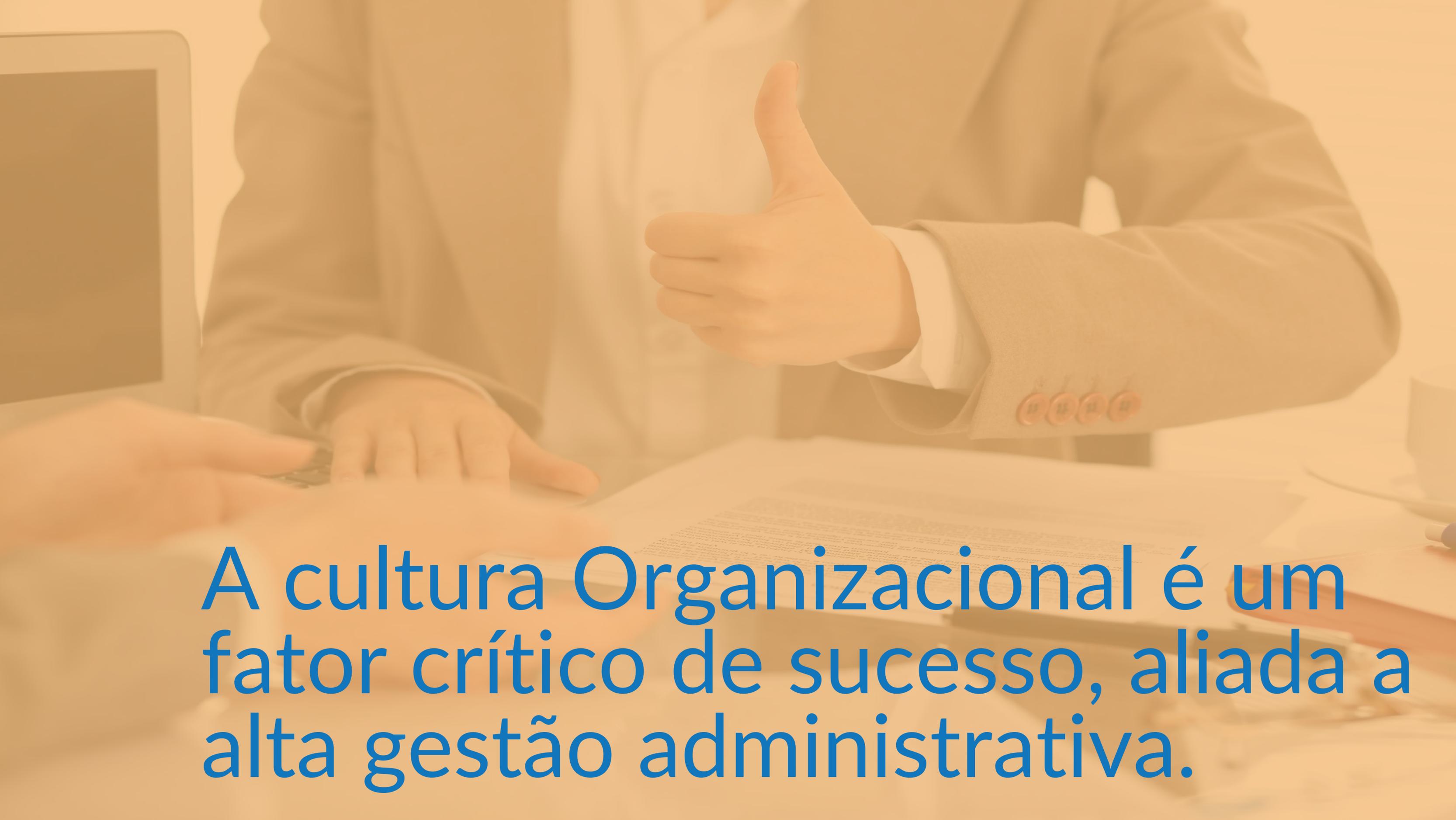


mas...

a maioria dos processos abertos em um ano, são finalizados neste mesmo ano!

entretanto já houve o gasto na autuação, tramitação e dependendo da classificação, poderá ficar armazenado por até 100 anos!

**Alguns são pra sempre!**

A photograph of a business meeting with a warm, orange-toned overlay. In the foreground, a person's hand is visible, pointing towards a laptop. In the background, another person in a light-colored suit is giving a thumbs-up gesture. The scene is set around a desk with papers and a laptop.

A cultura Organizacional é um fator crítico de sucesso, aliada a alta gestão administrativa.



# Patrocinador

Para a Gestão do Projeto e para o Projeto

O patrocínio da alta gestão foi fundamental para que o produto fosse implementado com sucesso.

Aliado a isto, o time tinha total autonomia para implantar as funcionalidades mais importantes para a fase piloto e primeira release.

**Governadoria do Estado**

**Decretos**

**\*DECRETO Nº 4780-R, DE 15 DE DEZEMBRO DE 2020.**

Altera o Decreto nº 4410-R, de 18 de abril de 2019, antecipando o prazo para o uso exclusivo do sistema eletrônico e-Docs de processos pelos órgãos da Administração Direta, Autárquica e Fundacional do Poder do Executivo Estadual.

O **GOVERNADOR DO ESTADO DO ESPÍRITO SANTO**, no exercício das atribuições previstas no art. 91, III, da Constituição Estadual, em conformidade com as informações contidas no processo nº 2020-T060V;

**DECRETA:**

Art. 1º O Decreto nº 4410, de 18 de abril de 2019 que dispõe sobre o uso do meio eletrônico e não presencial para a interação do cidadão com o Estado e a realização de processo administrativo no âmbito dos órgãos e das entidades do Poder Executivo Estadual, passa a vigorar com as seguintes alterações:

“Art. 22. O uso do sistema de processo eletrônico pelos órgãos da Administração Direta, Autárquica e Fundacional do Poder do Executivo Estadual deverá ser implementado a partir do dia 01 de janeiro de 2021.

§ 1º A partir da referida data será vedada a abertura de novos processos em meio físico, com exceção daqueles que por razões técnicas não são originados em sistema eletrônico. Neste caso, só poderão ser autuados com autorização prévia do dirigente máximo e os órgãos deverão elaborar plano de ação de migração para o meio digital e apresentá-lo à SEGER até o dia 30 de dezembro de 2020.

§ 2º Os órgãos que já utilizam sistema eletrônico próprio deverão integrá-lo ao e-Docs até 22 de abril de 2021, garantindo a interoperabilidade entre eles.” (NR)

Art. 2º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Palácio Anchieta, em Vitória, aos 15 dias de dezembro de 2020, 199º da Independência, 132º da República e 486º do Início da Colonização do Solo Espírito- Santense.

**JOSÉ RENATO CASAGRANDE**  
Governador do Estado

\*Reproduzido por ter sido redigido com incorreção.

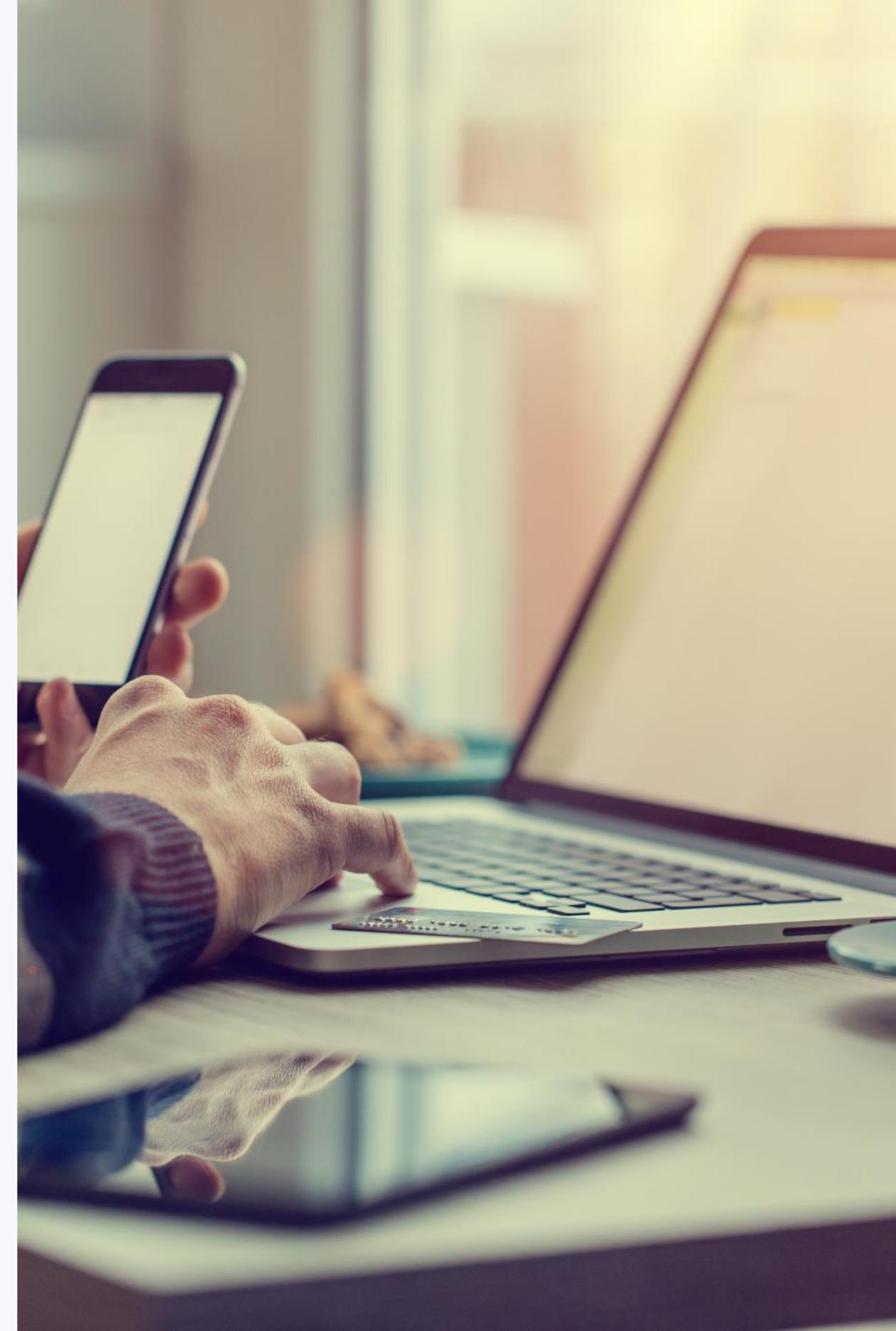
**Protocolo 634303**

# Equipe

Negócio e TI

Trabalhamos em 3 frentes:

- valor para o negócio
- desenvolvimento
- capacitação



# Equipe

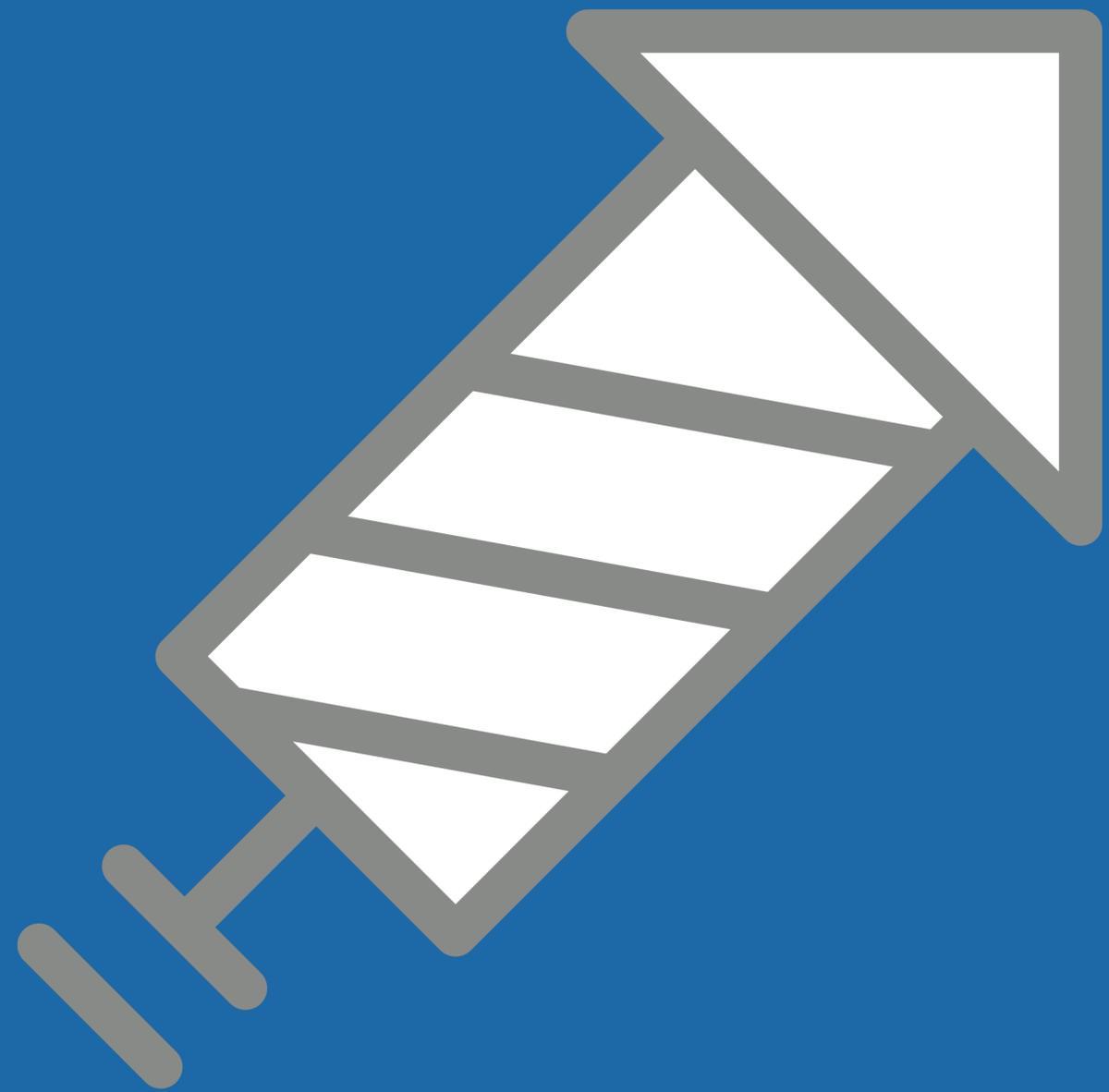
Negócio e TI

20 pessoas no time entre TI e negócio, sendo que o time foi mantido do início até a implantação.

# Equipe

Negócio e TI

- Desenvolvedores dedicados;
- 130 turmas de capacitação realizadas para os servidores;
- Negócio e TI não precisa ser o casamento perfeito, pode ser por conveniência mesmo.



## BMV

### Burocracia Mínima Viável

Um dos princípios básicos do Scrum@Scale é a intenção de Jeff Sutherland de reduzir o tempo que leva para tomar decisões em uma organização.

Equipes menores reforçam isso em todos os níveis da organização, desde que sejam coordenadas de maneira significativa.

# Gestão do Backlog

Fatiar, priorizar e descartar

É muito mais econômico você construir seu produto através dos feedbacks do que tentar planejar todo de uma vez.

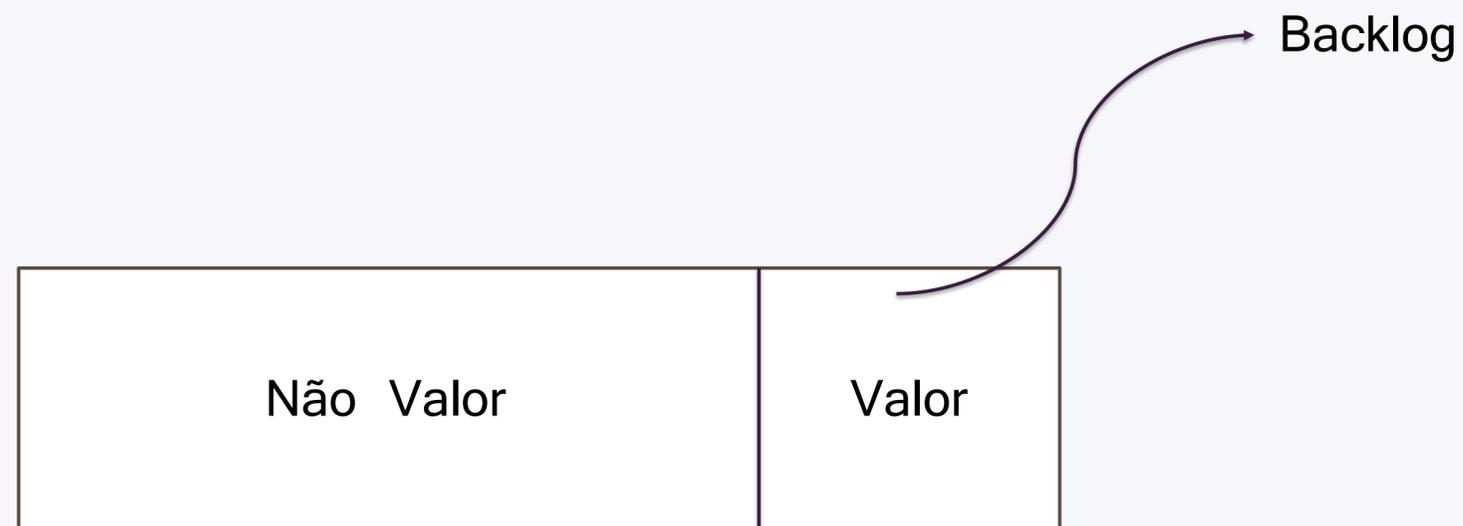
É importante priorizar, pois se seu dinheiro acabar, você vai ter a certeza que trabalhou nos itens mais importantes primeiro.



# Gestão do Backlog

Fatiar, priorizar e descartar

- Backlog enxuto e transparente.
- Planilha do Google e todos da equipe tinham acesso!
- Acrescentar no backlog é fácil, difícil é tirar
- A importância do FDP do PO, principalmente do D
- Sempre é bom uma margem no refinamento



# Eventos

## Comunicação constante

Comunicação constante entre os integrantes dos dois times. A comunicação foi fundamental para esclarecer o que precisava ser feito, remover dependências e subsidiar com informações o nível mais alto de Governo.



# Eventos

Comunicação constante

- Time de desenvolvimento co-localizado
- Um único evento grande semanal para planejamento
- Kanban para gestão das tarefas

# Desenvolvedores

Autonomia para definir o como

Os desenvolvedores não são empregados do time, e nem mesmo estão subordinados a PO e ao SM. Eles estão no mesmo nível.

Todo o desenvolvimento foi próprio. Não há uma linha de código de terceiros. Isso possibilitou rapidez nas entregas, além da redução de custos e confiança dos servidores.



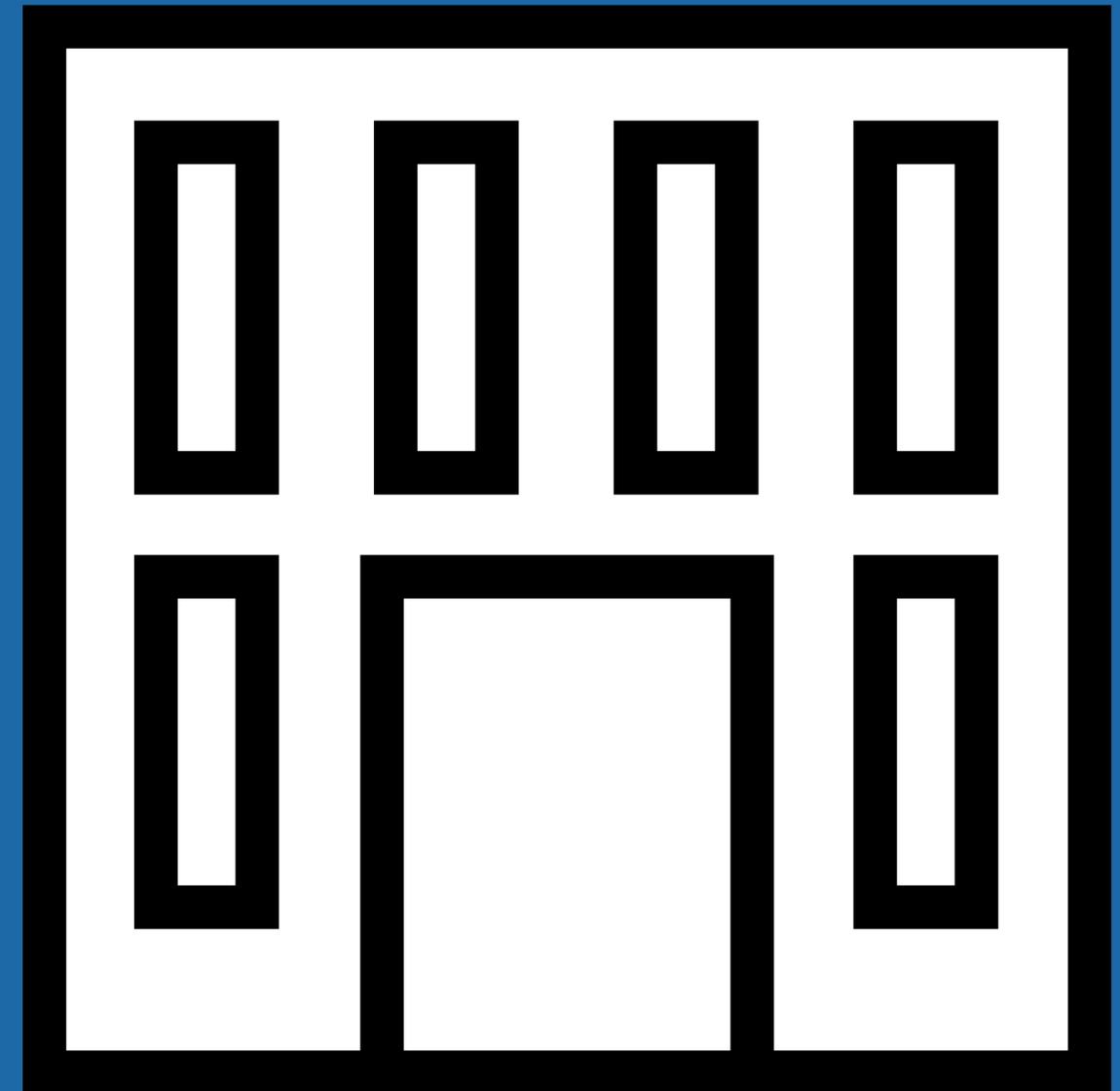
# Desenvolvedores

Autonomia para definir o como

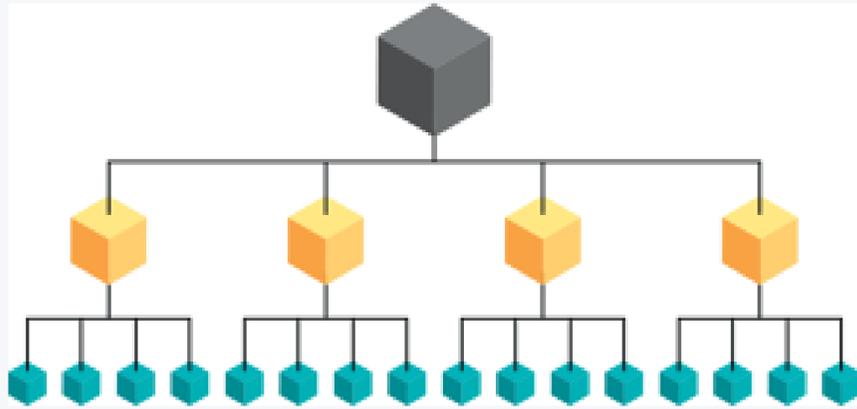
- Não adianta pressioná-los;
- Você não vai contratar os melhores, portanto treine os que você tem!
- Faça o possível para retê-los;
- Não entregou? Não os culpe! Pessoas boas sempre vão perder para sistemas ruins!
- Não ignore o conhecimento.

Uma organização não pode ser compreendida apenas a partir do estudo de suas partes. Na linha do Pensamento Sistêmico o todo é mais do que a soma de suas partes.

A organização possui propriedades que nenhuma das partes possui!

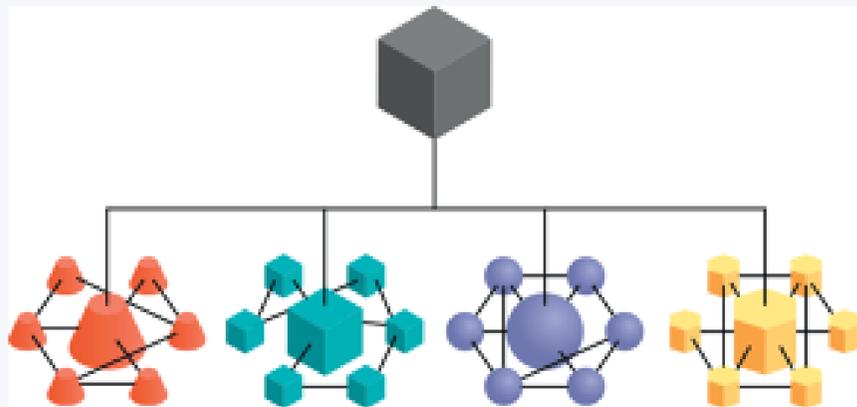


## Comando e Controle



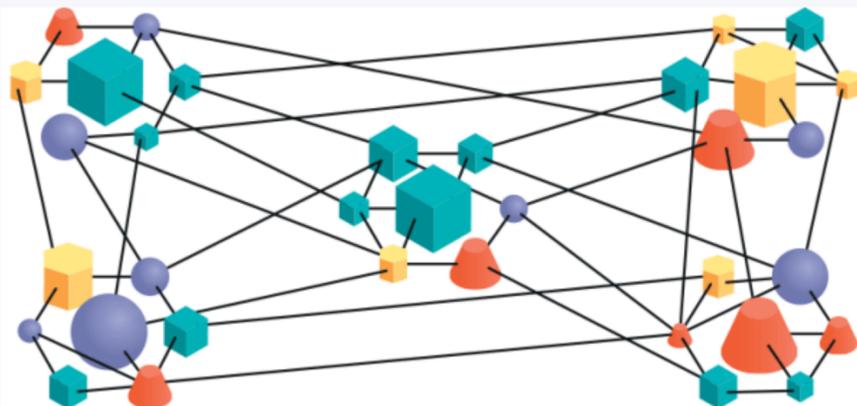
Nesta estrutura tradicional de cima para baixo, as conexões que importam são aquelas entre os trabalhadores e seus respectivos gerentes.

## Ágil apenas no nome



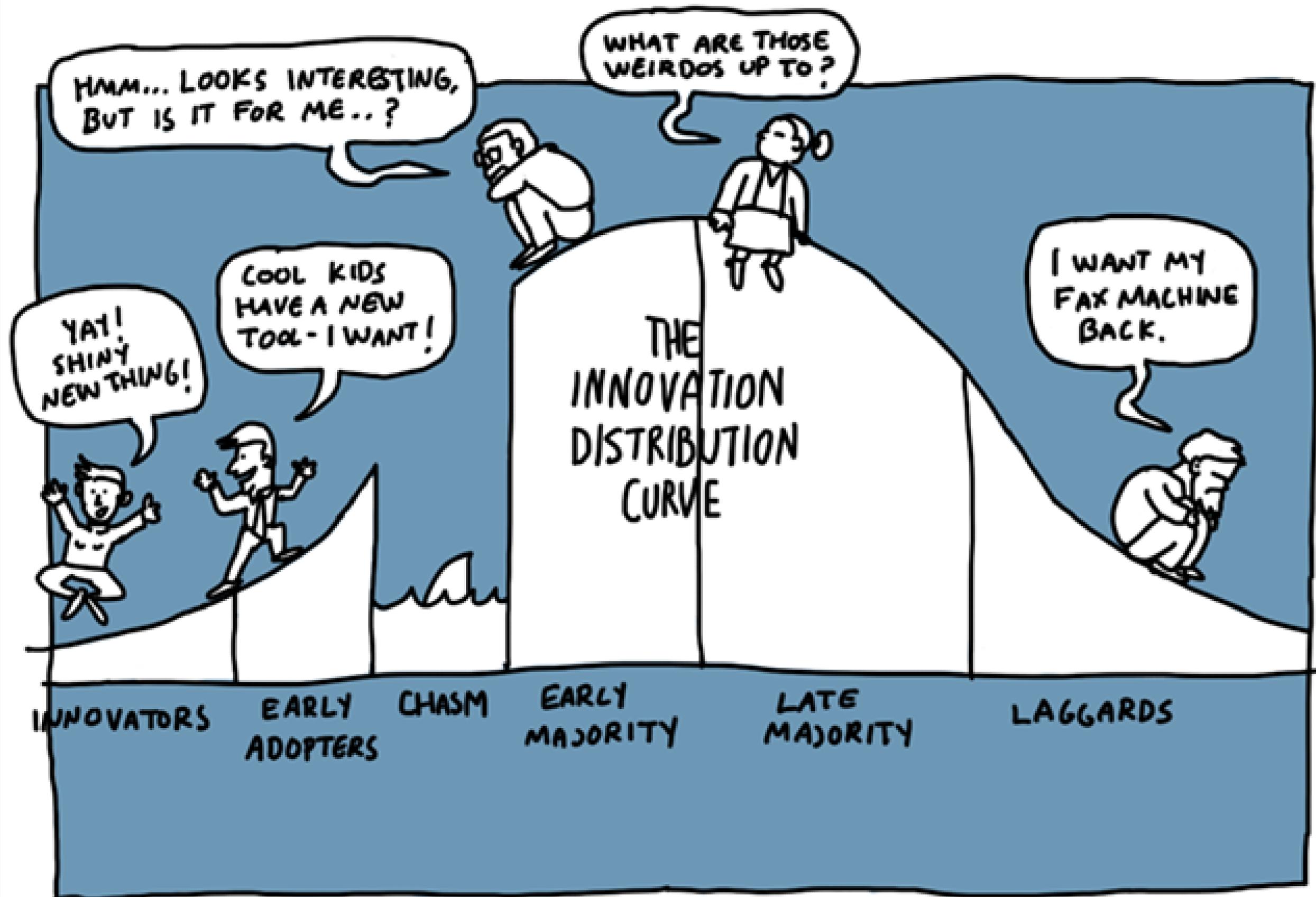
Nesta estrutura, pequenos times adaptáveis operam dentro de uma superestrutura maior e mais rígida.

## Ágil

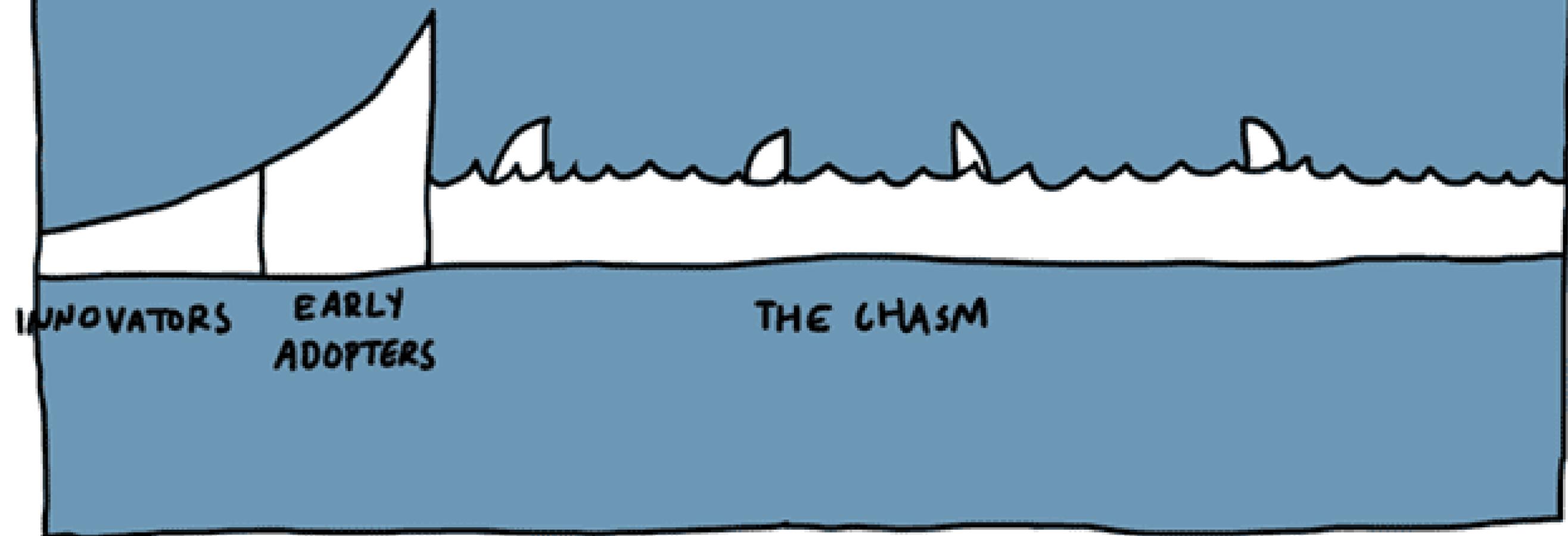


Time de times. As relações entre os times são as mesmas entre os indivíduos.





# THE REALISTIC INNOVATION DISTRIBUTION CURVE IN ORGANISATIONS.



# E-DOCS

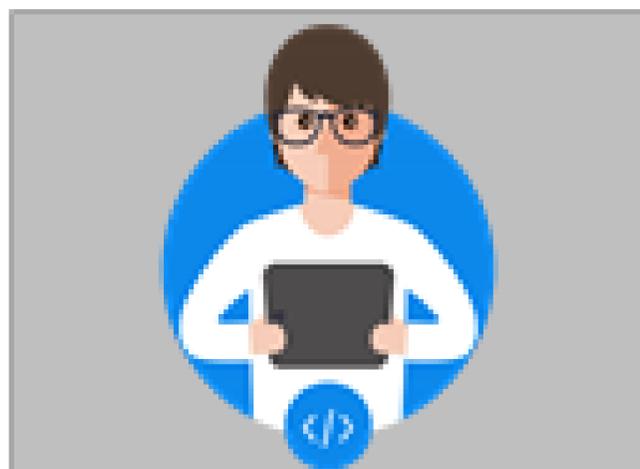
Sistema de Tramitação Eletrônica

## ARMAZENAMENTO



Custo estimado de  
**R\$ 0,0012 / página**  
Fonte: PRODEST

## ESPECIALISTAS



Custo estimado de  
**R\$ 0,51 / processo**  
Fonte: PRODEST

## INFRAESTRUTURA



Custo estimado de  
**R\$ 2,00 / processo**  
Fonte: PRODEST

**R\$ 2,95** por  
processo

# E-DOCS

Sistema de Tramitação Eletrônica

**R\$ 8.787.091,25**

Estimativa do total gasto com a autuação de 425.525 processos físicos em 2017.

# E-DOCS

Sistema de Tramitação Eletrônica

**+ de 500 mil processos autuados**

**+ de 27 milhões de documentos capturados**

**+ de 80 milhões de páginas armazenadas**

**+ de 400 toneladas de papel economizados**



A única equipe ágil que é necessária para a organização se tornar ágil é a equipe que está no topo, é a que realiza o gerenciamento estratégico do portfólio, e é esta equipe que deve dar o exemplo.